

МАР'ЯНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ МАР'ЯНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Директор ліцею  
Чонка Н.Є

ЗАТВЕРДЖЕНО

Чонка Н.Є

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)  
в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році

№	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
<b><i>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</i></b>			
1	Підготувати наказ «Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу(цькування) у 2024-2025 навчальному році»	Перший тиждень вересня	Чонка Н.Є., директор ліцею
2	Ознайомити та обговорити правила поведінки в класах	Вересень	Класні керівники Остап'юк З.А., педагог-організатор
3	Оновити інформацію про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Бролінська В.І., заступник з навчально-виховної роботи
4	Провести Тиждень протидії булінгу (згідно окремого плану)	Вересень Січень	Бролінська В.І., заступник з навчально - виховної роботи Наквашка Ж.В., практичний психолог Остап'юк З.А., педагог-організатор Класні керівники
5	Забезпечити перегляд відеороликів з теми профілактики насильства та булінгу	2024-2025 н.р.	Остап'юк З.А., педагог організатор Органи самоврядування
<b><i>Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти</i></b>			
6	Провести заняття з елементами тренінгу для класних керівників щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	2024-2025 н.р.	Бролінська В.І., заступник з навчально-виховної роботи Наквашка Ж.В., практичний психолог
7	Провести інструктивну нараду з питань профілактики булінгу (цькування) з педагогічними працівниками та технічним персоналом.	Листопад 2024 р	Чонка Н.Є., директор Косинська О.Р., заступник директора з навчально-виховної роботи
8	Провести педагогічну раду на тему : «Національно – патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління »	Травень 2025 р.	Бролінська В.І., заступник директора з навчально - виховної роботи
9	Провести нараду при директору на тему: «Запобігання та протидія домашньому насильству та булінгу».	Лютий 2025 р.	Чонка Н.Є., директор ліцею

10	Включити до щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу) підготовку з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу(цькуванню)	2024 – 2025 н.р.	Чонка Н.Є., директор ліцею
<b>Робота із здобувачами освіти</b>			
11	Провести тренінги для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Січень 2025 Квітень	Наквацька Ж.В., практичний психолог
12	Поновити інформаційний куточок із переліком організацій, до яких можна звернутися у випадках насилля та правопорушень	Вересень	Наквацька Ж.В., практичний психолог
13	Організувати консультації учасників освітнього процесу з питань профілактики та корекції нетолерантної, агресивної, насильницької поведінки, створення атмосфери уваги, співчуття і співпраці у дитячому колективі	2024-2025 н.р.	Наквацька Ж.В., практичний психолог
14	Провести з учнями початкових класів соціально-психологічні ігри для розвитку позитивних взаємин у класах та формування асертивних навичок поведінки	Лютий 2025р.	Наквацька Ж.В., практичний психолог
15	Забезпечити психолого-педагогічну підтримку здобувачів освіти 1-х, 5-х в період адаптації.	2024-2025 н.р.	Наквацька Ж.В., практичний психолог Класні керівники
16	Організувати Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	Листопад- Грудень	Наквацька Ж.В., практичний психолог Остап'юк З.А., педагог організатор Класні керівники
17	Провести години спілкування на тему: - «Що робити, коли тебе ображають », 5 – 7 класи; - «Попередження булінгу (насилля та жорстокості) серед підлітків» 8 – 9- класи; - «Стоп насильство!» 10-11 класи	Лютий-квітень 2025	Класні керівники
<b>Робота з батьками</b>			
18	Забезпечити інформування батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	2024-2025 н.р.	Бролінська В.І., заступник з навчально - виховної роботи Класні керівники
19	Провести тематичні батьківські збори в класах з питань протидії та запобігання булінгу	2024-2025 н.р.	Класні керівники
20	Забезпечити проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми (за запитом)	2024-2025 н.р.	Наквацька Ж.В., практичний психолог Класні керівники
21	Провести консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей (при потребі)	Впродовж року	Бролінська В.І., заступник директора з навчально - виховної роботи Наквацька Ж.В.,

			практичний психолог Класні керівники
22	Співпрацювати з фахівцями Служби у справах дітей, соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу (цькування) та насильству в сім'ях	2024-2025 н.р.	Чонка Н.Є., директор ліцею Бролінська В.І., заступник з навчально - виховної роботи Наквашка Ж.В., практичний психолог
<i>Моніторинг освітнього середовища закладу освіти</i>			
23	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності (Провести онлайн-опитування класних керівників та здобувачів освіти 8-10 класів щодо рівня безпеки і комфорту в закладі освіти.)	2 рази на рік	Чонка Н.Є., директор ліцею Косинська О.Р., заступник з навчально- виховної роботи Класні керівники
24	Опитування батьків щодо безпеки в закладі освіти	Квітень 2025 р.	Бролінська В.І., заступник з навчально- виховної роб. Наквашка Ж.В., практичний психолог Класні керівники
25	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти (при потребі)	Щомісяця	Бролінська В.І., заступник з навчально - виховної роб. Наквашка Ж.В., практичний психолог

Додаток 2  
до наказу директора  
Мар'янівського ліцею Чонки Н.Є  
від 02 вересня 2024 року №

**ПОРЯДОК**  
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності)  
заяв про випадки булінгу (цькування)  
у Мар'янівському ліцеї

## Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники, педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та/або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

### Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

### Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб **зобов'язані** повідомляти директора ліцею.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу освіти отримує особа відповідальна за ведення діловодства у ліцеї, яка зобов'язана терміново повідомити директора та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор ліцею або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування). Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

### *Зразок заяви*

*Директору Мар'янівського ліцею*

*Чонці Неонілі Євгенівні*

батьків здобувача освіти \_\_\_\_\_ класу

Прізвище, ім'я, по батькові

### ЗАЯВА

Доводимо до Вашого відома, що останнім часом наш син (прізвище, ім'я, по батькові) постійно зазнає морального та фізичного тиску з боку здобувачів освіти \_\_\_\_\_ класу (прізвище, ім'я, по батькові). Прошу терміново розібратися в ситуації, що склалася.

Дата написання заяви

Підпис

6. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

7. Розгляд заяв здійснює директор ліцею з дотриманням конфіденційності .

#### Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення директора ліцею.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора ліцею.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

#### Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду заяви директор ліцею видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор ліцею створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора ліцею.
5. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор ліцею.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор ліцею має повідомити постраждалого.

9. Рішення комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації комісії.

### **Терміни подання та розгляду заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення комісії.

5. Директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.