

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор **Н. Є. Чонка**

Наказ № 113 від 30.08.2024 р.

**Алгоритм дій
уразі нещасного випадку з учнями, що
стався під час освітнього процесу**

Крок	Відповідальні	Термін	Дії відповідальних	На що звернути увагу
1.	Потерпілий або свідок	Негайно	Повідомляє про нещасний випадок (далі — НВ) безпосередньому керівнику робіт (вчителю, що викладає урок) або іншій особі, яка була присутня	НВ, про який своєчасно не повідомили безпосереднього керівника або внаслідок якого потерпілий не одразу втратив працездатність, розслідують і беруть на облік згідно з Положенням протягом календарного місяця з дня одержання письмової заяви батьків потерпілого чи іншого законного представника
2.	Керівник робіт (вчитель, що викладає урок) або інша особа, яка була присутня під час проведення заходу	Негайно після отримання повідомлення про нещасний випадок	1. Організовує надання домедичної допомоги потерпілому, викликає бригаду швидкої медичної допомоги, у разі потреби транспортує його до найближчого закладу охорони здоров'я. 2. Повідомляє про те, що сталося, керівника закладу та особу, відповідальну за ОП, БЖД в закладі. 3. Зберігає обстановку на місці події такою, якою вона була на момент події! (якщо це не загрожує життю і здоров'ю тих, хто там перебуває, і не призведе до тяжких наслідків]	

3.	Керівник закладу	Негайно	1. Уживає заходів, щоб усунути причини, що спричинили НВ. 2. Повідомляє батьків, інших законних представників потерпілого. 3. Направляє письмовий запит до закладу охорони здоров'я для отримання довідки. 4. Якщо НВ трапився через отруєння, нанесення тілесних ушкоджень унаслідок протиправних дій, інших правопорушень під час освітнього процесу, також повідомляє органи поліції та заклад громадського здоров'я відповідної території. 5. Відповідає за правильне і своєчасне розслідування нещасних Випадків	Керівник закладу наказом утворює комісію із розслідування нещасного випадку за участю заступника керівника, відповідального за організацію роботи з ОП та БЖ, керівника класного колективу, в якому стався НВ та представника профспілки.
		Протягом доби	1. Створює наказом комісію з розслідування НВ та організовує розслідування. Комісія у складі не менше трьох осіб: голова комісії: заступник керівника закладу, відповідальний за організацію роботи з ОП та БЖ; представник профспілки; представник органу батьківського самоврядування (за згодою). У разі НВ, що сталися в транспортних засобах, надсилає письмовий запит до уповноважених органів про результати розслідування і долучає ці матеріали до акта про НВ.	До складу комісії не входить працівник, який безпосередньо відповідає за стан ОП, БЖД у структурному підрозділі, де стався НВ та вчитель під час викладання якого стався НВ.
4.	Батьки потерпілого,		Мають право: брати участь у роботі комісії	НВ, про який потерпілий не повідомив керівника

	інші законні представники		з розслідування НВ, надавати свої пояснення та пропозиції, додавати до матеріалів розслідування документи, що пояснюють причини та обставини НВ, викладати в письмовій чи усній формі свою особисту думку щодо нещасного випадку та отримувати від комісії із розслідування НВ інформацію про хід проведення розслідування; звертатися до керівника закладу з письмовою заявою про нерозголошення інформації про наслідки НВ, якщо така інформація може завдати моральної шкоди потерпілому.	закладу протягом робочого (навчального) дня, коли трапився НВ, або наслідки якого проявилися не відразу і підтверджені закладом охорони здоров'я, розслідують протягом місяця з дня одержання письмової заяви батьків, інших законних представників потерпілого згідно з Положенням (незалежно від строку настання нещасного випадку). У цьому разі питання про складання акта Н-Н вирішує комісія із розслідування НВ, яку утворюють наказом закладу, після всебічної перевірки заяви про НВ з урахуванням усіх обставин, довідки закладу охорони здоров'я про характер і тяжкість ушкодження потерпілого, можливої причини його походження, свідчень учасників (свідків) та інших доказів.
5.	Комісія з розслідування НВ	Протягом п'яти робочих днів проводить розслідування НВ	1. З'ясовує обставини і причини НВ, обстежує місце нещасного випадку. 2. Отримує пояснення від потерпілого (за можливості). 3. Виявляє й опитує свідків та осіб, які допустили порушення нормативно-правових актів з ОП, БЖД. 4. Визначає, чи пов'язаний НВ з освітнім процесом. 5. Розробляє заходи щодо попередження подібних НВ. 6. Складає Акт розслідування нещасного випадку (додаток 1 до Положення). 7. Складає Акт про нещасний випадок, що стався зі здобувачем освіти за формою Н-Н, якщо НВ пов'язаний з освітнім процесом, у 5 примірниках (додаток 2 Положення).	У разі відмови керівника закладу від утворення комісії із розслідування НВ і складання акта розслідування НВ та акта Н-Н, а також у разі незгоди потерпілого, його батьків, інших законних представників зі змістом або висновками акта Н-Н питання щодо розслідування НВ за письмовою заявою батьків, інших законних представників потерпілого розглядають засновник орган управління освітою вищого рівня, інший державний орган, до сфери управління якого належить заклад, у строк, який не перевищує 10 робочих днів із дня подання такої письмової заяви.
			Якщо НВ трапився під час проведення походів, екскурсій поза територією міста, де розташовано заклад, розслідування проводить комісія органу управління освітою, в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці якої стався НВ. НВ, що сталися в транспортних засобах, розслідує комісія закладу освіти з урахуванням матеріалів розслідування, що проводять уповноважені на це органи у встановленому порядку.	Якщо керівник закладу не отримав матеріалів про розслідування таких НВ від відповідних органів протягом одного місяця з моменту аварії, пригоди (події) на транспорті, комісія із розслідування НВ складає акт розслідування НВ та акт за формою Н-Н (за складання). В акті Н-Н зазначають найменування органу, який безпосередньо проводить розслідування, примірники цього акта надсилають

			НВ, що трапилися внаслідок отруєння, нанесення тілесних ушкоджень, у тому числі іншою особою, правопорушень, злочинів тощо із здобувачами освіти під час освітнього процесу, розслідують уповноважені на це органи. За результатами розслідування НВ, що проводилося уповноваженими на це органами, керівник закладу видає наказ (розпорядження).	органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад, і уповноваженому органу, який проводить розслідування.
6.	Керівник закладу	Протягом одного робочого дня після одержання матеріалів комісії	Затверджує акти, складені комісією із розслідування НВ: • акт розслідування НВ; • акт за формою Н-Н (у разі складання)	Один примірник матеріалів розслідування НВ зберігають в архіві закладу освіти протягом 60 років
		Протягом трьох робочих днів після затвердження актів	Надає або надсилає поштою акти Н-Н: • батькам потерпілого, іншим законним представникам; • керівнику структурного підрозділу, де стався НВ; • відповідальному за організацію роботи з ОП; • органу управління освітою; • первинній профспілковій організації закладу.	
			Реєструє усі нещасні випадки, оформлені актами Н-Н, в Журналі реєстрації нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти (додаток 4 до Положення)	НВ, що трапилися із здобувачами освіти і не спричинили втрати здоров'я, наслідком яких є мікротравми, засвідчує і реєструє медичний працівник закладу освіти в окремому Журналі реєстрації мікротравм, що сталися із здобувачами освіти (додаток 5 до Положення). Такі НВ не беруть на облік. У разі настання через деякий час у постраждалого від мікротравм ушкодження здоров'я розслідування НВ проводять відповідно до пункту 13 розділу II Положення.
7.		Протягом 10 днів після закінчення лікування або у разі смерті потерпілого	Складає та надсилає Повідомлення про наслідки НВ [додаток 3 до Положення] особам, яким надсилав акти Н-Н.	
8.		Не пізніше 01 лютого наступного календарного року	Подає органу управління освітою, до сфери управління якого належить заклад, Звіт про травматизм під час освітнього процесу в закладі [додаток 8 до Положення]	

Директор



Чонка

Неоніла ЧОНКА