

Мар'янівський ліцей Мар'янівської селищної ради

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК _____ І.Л. Вітковська

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор _____ Н.Є. Чонка

Наказ №183 від 01.09.2025р.

Інструкція з охорони праці № 2 заступника директора з навчально-виховної роботи

1. Загальні положення

1.1. Дана інструкція є нормативним документом в межах Мар'янівського ліцею Мар'янівської селищної ради Луцького району Волинської області (далі – заклад).

Охорона праці заступника директора з навчально-виховної роботи заснована на чинному законодавстві згідно з законом України «Про охорону праці», ст.15, Типового положення про службу з охорони праці, затвердженого наказом Держкомітету по нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 225, зі змінами згідно наказу від 02.10.2007 № 236 п.1.4., Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017 №1669, Положення про розробку інструкцій з охорони праці, наказ Міністерства соціальної політики від 30.03.2017 № 526.

1.2. Заступник директора з навчально-виховної роботи (далі – заступник) зобов'язаний дотримуватись вимог законодавчих та загальних нормативно-правових актів України з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки та безпеки життєдіяльності, нормативно-правових актів для закладів загальної середньої освіти («Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти», наказ Міністерства охорони здоров'я від 25.09.2020 №2205), а також інструктивно-методичних документів з питань безпеки життєдіяльності.

1.3. Порушення вимог даної інструкції, веде до персональної відповідальності в установленому законом порядку: дисциплінарна, матеріальна, або адміністративна – в залежності від наслідків, спричинених порушенням.

1.4. До роботи заступником допускаються особи які мають вищу освіту, відповідний стаж роботи і які пройшли:

- попередній (черговий) профілактичний медичний огляд;
- вступний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в службі охорони праці;
- первинний інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на робочому місці.

Якщо робота заступника для працівника являється другою спеціальністю, то він зобов'язаний проходити навчання, атестацію і інструктаж, як за основною, так і за сумісною професією;

1.5. Виконання робіт не пов'язаних з основною роботою допускається тільки після проведення цільового інструктажу;

1.6. Повторний інструктаж із заступником, до проходження навчання і перевірки знань з курсу «Охорона праці і Безпека життєдіяльності», проводиться 1 раз в 6 місяців. Проходження навчання і перевірки знань з курсу «Охорона праці та безпека життєдіяльності» (1 раз на 3 роки) заступником може бути здійснено в курсових комбінатах, які мають відповідні ліцензії. Після отримання посвідчення

заступник вивільняється наказом по закладу від проходження повторних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на період між перевітками знань.

1.7. Заступник призначається відповідальною особою за охорону праці, пожежну безпеку, електробезпеку та безпеку життєдіяльності в підрозділі (середня і старша школа).

1.8. Заступник повинен мати навички в наданні першої медичної (долікарської) допомоги.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи

2.1. Оглянути своє робоче місце, приміщення навчального підрозділу закладу з метою усунення виявлених небезпечних для життя та здоров'я учасників освітнього процесу факторів.

2.2. У разі виявлення порушень або несправностей, вжити заходів щодо їх усунення, а за потреби – повідомити директора закладу або особу, яка його замінює.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Заступник в процесі роботи зобов'язаний:

- виконувати роботу згідно із своїми посадовими обов'язками;
- не залишати без нагляду своє робоче місце, коли офісне обладнання підключене до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо);
- забезпечувати організацію контролю щодо входу в заклад, запобігати проникненню в заклад сторонніх осіб, як під час освітнього процесу, так і після його закінчення без дозволу адміністрації;
- запобігати порушенням правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності.
- повідомляти директора закладу про всі не стандартні випадки під час освітнього процесу.

3.2. Заступник забезпечує проведення освітнього процесу на якісному та безаварійному рівні.

3.3. Заступник забезпечує:

- експлуатацію у справному і безпечному стані навчального обладнання;
- оптимальний режим праці і відпочинку працівників підрозділу та проходження ними медогляду;
- впровадження у освітній процес досягнень науки і техніки з метою підвищення безпеки праці, попередження професійних захворювань, пожеж, електротравм, вибухів, стихійного лиха;
- атестацію робочих місць за умовами праці (в разі необхідності).
- організацію роботи з розробки програми вступного інструктажу;
- участь у складанні розділу «Охорона праці» колективного договору, здійснювати контроль за його виконанням;
- участь у розслідування нещасних випадків.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Заступник після закінчення роботи повинен:

- провести огляд всіх приміщень закріпленого підрозділу закладу та кожного кабінету окремо;
- переконатися в проведенні санітарного прибирання та провітрювання приміщень підрозділу, відсутності в них підключених приладів, горючих матеріалів тощо;
- перевірити наявність повного комплексу контрольних екземплярів ключів від приміщень підрозділу у сторожа;
- закрити відкриті вікна, квартирки та фрамуги в приміщеннях підрозділу;
- впевнитись, що всі приміщення підрозділу звільнені учасниками освітнього процесу і сторонніми речами та замкнені;
- відключити загальну подачу електричної напруги до приміщень підрозділу;
- впевнитись щодо наявності у сторожа інформації (на паперовому носії) про телефони адміністрації закладу та аварійних служб міста.

4.2. Заступник повідомляє директора закладу про всі недоліки виявлені при передачі приміщень під охорону і при необхідності організує чергування з числа працівників підрозділу до усунення виявлених недоліків.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При виявленні небезпечної ситуації (пожежа, землетрус, радіаційна безпека, неполадки в електрогосподарстві тощо), чи загрози для життя учасників освітнього процесу, заступник повідомляє директора закладу, заспокоює оточуючих, оцінює важкість аварійної ситуації та забезпечує організацію її ліквідації та евакуації людей (в першу чергу учнів).

5.2 При виявленні будь-якої небезпечної ситуації заступнику забороняється усувати самотійно та залучати до усунення осіб, що не мають при собі відповідних дозволів на роботу в електромережі та на електрообладнанні. Необхідно (відсікти) виключити загальну подачу електроструму.

5.3. При виявленні пожежі заступник зобов'язаний негайно викликати пожежну частину, повідомити директора закладу. Вжити заходів згідно з планом евакуації на випадок пожежі, вивести учнів та працівників у небезпечне місце. Організувати роботу щодо збереження майна закладу та цінних паперів.

5.4. При спробах сторонніх осіб застосувати протиправні дії по відношенню безпеки життя чи здоров'я працівників та учнів або по відношенню майна закладу, заступник самотійно або за допомогою працівників, чи учнів закладу викликає міліцію .

5.5. У випадку травмування дітей під час освітнього процесу заступник організовує надання першої (долікарської) медичної допомоги чи самотійно її надає, а в разі необхідності і наступної допомоги медичних працівників, викликає швидку допомогу, допомагає письмово повідомити управління освіти і науки Івано-Франківського міськвиконкому, входить до складу комісії по розслідуванню нещасного випадку та забезпечує її роботу і оформлення актів за відповідними формами.

Дії при наданні першої (долікарської) медичної допомоги

Надання першої медичної допомоги треба починати з оцінки загального стану потерпілого і на підставі цього скласти думку про характер пошкодження.

1. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно зробити штучне дихання та зовнішній масаж серця, викликати швидку медичну допомогу.

2. Дії при ураженні електричним струмом:

- необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електрообладнання від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал;

- за відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення необхідно починати негайно, після чого викликати швидку медичну допомогу.

3. Дії при пораненні:

- для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти на рану стерильний перев'язувальний матеріал і зав'язати її бинтом;

- якщо індивідуального пакету немає, то для перев'язки необхідно використати чисту носову хустинку, чисту полотняну ганчірку тощо. На те місце ганчірки, що приходить безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану.

4. Дії при переломах, вивихах, ударах, розтягненні:

- при переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за допомогою перев'язки або хустки до шиї і прибинтувати до тулуба;

- при передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або рота) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку;

- при підозрі перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підіймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку;

- при переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах необхідно туго забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

5. Дії при теплових опіках:

- при опіках вогнем, парою, гарячими предметами ні в якому разі не можна відкривати пухирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом;

- при опіках першого ступеня (почервоніння) обпечене місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом; при опіках другого ступеня (пухирі) обпечене місце обробляють спиртом, 3 % марганцевим розчином або 4 % розчином таніну;

- при опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

6. Дії при кровотечі:

- для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно підняти поранену кінцівку вгору, кровоточиву рану закрити перев'язувальним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати протягом 4-5 хв.; якщо кровотеча зупинилася, то, не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакета чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

- при сильній кровотечі, які не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, за допомогою згинання кінцівок у суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

Інструкцію розробив:

Заступник директора з навчально-виховної роботи

О.Р. Косинська

Інструкцію отримав: